



**Consorzio per le  
AUTOSTRADE SICILIANE**

**DIREZIONE AREA AMMINISTRATIVA**

**UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE**

Pec: [autostradesiciliane@posta-cas.it](mailto:autostradesiciliane@posta-cas.it)

**DECRETO DIRIGENZIALE n° 236 /DA del \_\_\_\_\_**

**24 MAG 2021**

**OGGETTO:** Concessione permessi mensili retribuiti – art. 33, comma 3 Legge n° 104/92 e s.m.i.  
Dipendente **matr. n° 3712**, nato il 14/12/1978- qual. A.T.E. liv. “C” - tipologia part-time orizzontale 50,00%.

**IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**

**VISTA** la Legge n° 104/92, art. 33, comma 3 e s.m.i., apportate dall'art. 24 Legge n° 183 del 04/11/2010 che recita testualmente: “*A condizione che la persona con handicap non sia ricoverata a tempo pieno, il lavoratore dipendente, pubblico o privato, che assiste la persona con handicap in situazione di gravità, coniuge, parente o affine entro il secondo grado, ovvero entro il terzo grado qualora i genitori o il coniuge della persona con handicap in situazione di gravità, abbiano compiuto i sessantacinque anni di età oppure siano anch'essi affetti da patologie invalidanti o siano deceduti o mancanti, ha diritto a fruire di tre giorni di permesso mensile retribuito coperto da contribuzione figurativa, anche in maniera continuativa. Il predetto diritto non può essere riconosciuto a più di un lavoratore dipendente per l'assistenza alla stessa persona con handicap in situazione di gravità. Per l'assistenza allo stesso figlio con handicap in situazione di gravità, il diritto è riconosciuto ad entrambi i genitori, anche adottivi, che possono fruirne alternativamente. Il dipendente, ha diritto a prestare assistenza nei confronti di più persone in situazione di handicap grave, a condizione che si tratti del coniuge o di un parente o affine entro il primo grado o entro il secondo grado qualora i genitori o il coniuge della persona con handicap in situazione di gravità abbiano compiuto i 65 anni di età oppure siano anch'essi affetti da patologie invalidanti o siano deceduti o mancanti*”;

**VISTA** la circolare n° 8/08 del Dipartimento Funzione Pubblica;

**VISTA** altresì, la circolare n° 13/10 del Dipartimento Funzione Pubblica;

**VISTA** l'istanza e dichiarazione di responsabilità, datata 03/05/2021, assunta al protocollo generale dell'Ente in data 04/05/2021 con il n° 13124, presentata dal dipendente **matr. n° 3712**, intesa ad usufruire dei permessi mensili, ai sensi dell'art. 33, comma 3 della Legge 104/92, per se stesso, in quanto riconosciuto soggetto disabile in situazione di gravità;

**VISTO** il verbale sanitario definitivo, **senza revisione** – domanda n° 3930859607177 del 23/03/2021, rilasciato dal Centro Medico Legale INPS di Messina, al dipendente **matr. n° 3712**, riconosciuto “**portatore di handicap in situazione di gravità (comma 3, art. 3 Legge n° 104 del 05/02/1992)**”;



**Consorzio per le  
AUTOSTRADE SICILIANE**

**DIREZIONE AREA AMMINISTRATIVA**

**UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE**

Pec: [autostradesiciliane@posta-cas.it](mailto:autostradesiciliane@posta-cas.it)

**CONSIDERATO** che è obbligo per il dipendente **matr. n° 3712**, comunicare preventivamente, per motivi di organizzazione dell'ufficio di appartenenza, la programmazione dei permessi mensili da usufruire ed inoltre, comunicare entro il termine di gg. 30, ogni variazione che potrà incidere sul diritto alla fruizione di detti permessi;

**D E C R E T A**

**AUTORIZZARE** il dipendente **matr. n° 3712**, nato il 14/12/1978 – qualifica “A.T.E.” livello “C” tipologia part-time orizzontale 50,00%, ad assentarsi dal servizio, ai sensi dell’art. 33, comma 3 della Legge n° 104/92 e s.m.i, usufruendo alternativamente di gg. 3 di permessi mensili frazionabili per un massimo di 18 ore o di 1 ora di permesso giornaliero, per se stesso, in quanto riconosciuto soggetto disabile in situazione di gravità;

**DARE MANDATO** all’Ufficio Gestione Risorse Umane per l’attuazione del presente provvedimento;

**TRASMETTERE** copia del presente decreto:

- al dipendente;
- al Dirigente Area Tecnica di Esercizio;
- al Responsabile del Servizio Linea Esazione.

**IL RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE**

*(Dott. Antonino CASTRICIANO)*

**IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**  
*(Dott. Donatello PULIATTI)*

**IL DIRETTORE GENERALE**  
*(Ing. Salvatore MINALDI)*

